



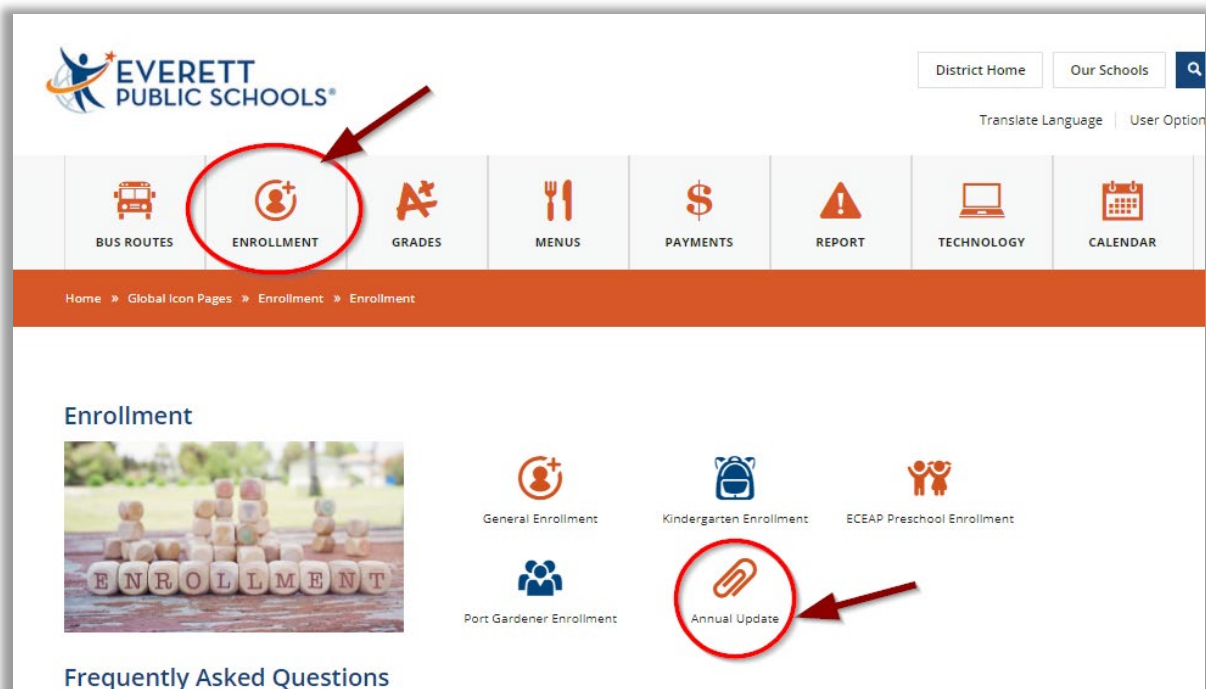
Каждый год семьям предлагается обновлять информацию о своих детях. Окно для заполнения обновленной информации обычно приходится на первые два месяца учебы в школе, но поскольку 20-21 учебный год - это первый раз, когда этот процесс будет предлагаться онлайн, окно начнется 2 декабря 2020 года и продлится до марта 2021 года.

Каждая семья получит электронное письмо, в котором сообщается, что открылось временное окно Ежегодного обновления, и с просьбой к одному опекуну заполнить ежегодное обновление информации для каждого из детей. Запрашиваемая информация различается в зависимости от класса ребенка и включает, в том числе:

- Контактную информацию учащихся, опекунов и контактных лиц в экстренных случаях
- Приоритетность контактных лиц
- Обновления о состоянии здоровья и транспорте
- Соглашения, обновления документов и т. д.

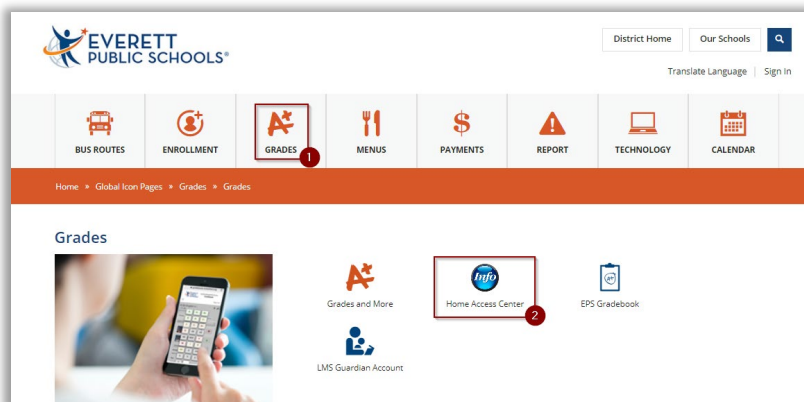
Поскольку в каждой семье есть опекун, который получает электронные письма, зарегистрированные опекуны могут войти в Центр домашнего доступа (ЦДД), чтобы заполнить форму обновления. Обновления может заполнять только один опекун.

Дополнительную информацию о Ежегодном обновлении можно найти по ссылке в разделе «Зачисление».



Формы ежегодных обновлений находятся в Центре домашнего доступа (ЦДД).

Чтобы войти в систему ЦДД, перейдите на веб-сайт государственных школ Эверетта: www.everettsd.org и щелкните вкладку «Оценки А +», затем «Центр домашнего доступа».



Введите свои имя пользователя/пароль*:

* Если вы не знаете свое имя пользователя и пароль, отправьте электронное письмо по адресу lms@everettsd.org используя свой адрес электронной почты, хранящийся в школьном файле. Пожалуйста, укажите имя (имена) всех ваших учеников, ваше имя и родство с учеником(ами). После получения электронного письма LMS проверит, разрешен ли вам доступ, и сбросит ваш пароль.

После входа в ЦДД, вы увидите несколько вкладок с информацией.

На вкладке регистрации вы найдете ссылку на ежегодное обновление (начиная со 2 декабря 2020 г.)

Выбор обновления регистрации ведет к ссылке, по которой начинается Ежегодное обновление.

Форма состоит из нескольких частей - и может выглядеть немного по-разному для каждого ребенка и информации, необходимой для уровня обучения этого ребенка. Информация для каждого сегмента может быть сохранена и пересмотрена в разное время перед окончательной отправкой.

Обратите внимание: для каждого ребенку нужно хотя бы одно контактное лицо для экстренной помощи, которое не является опекуном. Каждому ребенку разрешено до пяти контактов в экстренных случаях.

На экране «Сводка» будут выделены все необходимые обновления для каждого сегмента, который был пропущен в процессе.

EVERETT PUBLIC SCHOOLS

2020-2021 Annual Student Update Form

Introduction

Form

Student

Ethnicity and Race

Family

Emergency

Priority

Health

Transportation

Agreements

Document Upload

Signature

Summary

Introduction

Online 2020-2021 Annual Student Update Form

Welcome to Everett Public Schools' 2020-2021 Annual Student Update Form. Please follow the steps below to continue. Please plan on 10-15 minutes to complete the update process.

1. Click "Next" on this page, and enter the information requested by the online forms.
Note: Required fields are marked as "Required", and Everett Public Schools will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
2. You will have a chance to review your information on the "Summary" page.
3. Click "Submit" to send your enrollment information to the school.
On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your 2020-2021 Annual Student Update Form to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation.

Some changes, like changes of address or changes to guardianship, require supporting documentation. Supporting documents include proof of address, updated custody or parenting plans, or other legal documents, and any healthcare documents or authorizations you may need for the current school year.

If you request updates to your student record that require supporting documentation, and are not able to upload it, then school staff will contact you to follow up.

Updating Additional Students

The link to the 2020-2021 Annual Student Update Form is unique to each student. To update information for other students, please launch the form for that student using the link in Home Access Center for that student after completing the current form. Only one form can be open at a time per Enrollment account, otherwise data may be cleared.

If you are unable to complete this form, you will be able to save and return to complete it later through the parent portal.

© 2008-2020 PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Legal](#) Version: 20.11.0.0

Previous Next

Когда форма будет успешно отправлена, на экране «Обновить регистрацию» будет отображаться статус «Отправлено», и информация будет доступна для просмотра опекунам.

Если у вас в округе учатся несколько детей, в правом верхнем углу вы увидите параметр «Выбрать другого ученика». Это позволит вам найти форму для каждого ребенка. Если вы не видите всех учащихся, которых ожидаете увидеть, обратитесь в школу, где учится ваш ребенок, и попросите их подключить ваших детей.

Demographic Update Enrollment

Available Forms

No forms are available at this time.

In Progress/Submitted Forms

Form Name	Status	Started Date	Submitted Date	Edit/View
2020-2021 Annual Student Update Form	Submitted	11/22/2020 12:50 PM	11/22/2020 1:14 PM	View